



1

Faire vivre un projet éducatif partagé qui implique et responsabilise

I - Objectifs

Chaque MFR met en œuvre un projet éducatif, formalisé, qui découle de son projet d'association.

Ce projet éducatif prend en compte, également, le projet du mouvement et en particulier **les ambitions éducatives des Maisons Familiales Rurales** ainsi précisées :

- **considérer la personne** dans son présent et son devenir,
- solliciter **la responsabilité**,
- donner **des repères** et faire **confiance**,
- éveiller la **curiosité** et développer **l'autonomie**.



Ce projet éducatif nécessite que tous les acteurs de l'association (membres du Conseil d'administration, parents, équipe...) se mettent d'accord sur les priorités éducatives à privilégier au sein de l'établissement.

Il est donc **unique** et **propre** à chaque association.

Il renforce la **cohérence** des processus éducatifs et pédagogiques travaillés par l'équipe.

Il propose **un cadre**, **un esprit** dans lequel on prévoit de construire avec les personnes en formation.

Il donne **sens** à l'action quotidienne.



Ne pas confondre le projet éducatif...

- et le règlement intérieur qui constitue un cadre administratif,
- ou les règles de vie qui organisent la vie quotidienne à la MFR.

II - Des exemples de terrain

Les exemples cités ci-dessous peuvent être consultés en intégralité sur l'intranet des MFR (Espaces pédagogiques/engagements) :

- MFR LA BALME DE SILLINGY (74) - Personne ressource : Christine GUIAVARC'H
- IREO MORRE (25) - Personne ressource : Nicolas CORNU
- MFR Le Villaret - THONES (74) - Personne ressource : Philippe POITEL
- MFR BUCHY (76) - Personne ressource : Evelyne LOCQUET
- MFR LE POIRE SUR VIE (85) - Personne ressource : Marie BLUTEAU
- MFR THIVIERS (24) - Personne ressource : Alain de MATHA
- MFR CASTILLON DU GARD (30) - Personne ressource : Christophe REGNIER

III - Méthodologie

Un guide qui vise à interroger les pratiques est proposé ci-dessous. Il doit pouvoir s'adresser à toutes les MFR quel que soit le stade de la réflexion ou de la mise en œuvre d'un projet éducatif.

▪ Définir un organigramme

Qui est responsable de quoi ? Qui fait quoi ? Qui fixe les principales orientations du projet éducatif ? Qui mobilise les différents acteurs ? Qui rythme les activités ?

▪ Formaliser le projet éducatif

La construction du **projet éducatif** se conçoit en **cohérence** avec le projet pédagogique et le projet plus global de l'association.

Tout d'abord, il est nécessaire d'observer ce qui se fait au quotidien, sur une semaine, sur une année scolaire. Il est important aussi de prendre appui, ensuite, sur une enquête réalisée auprès des jeunes et auprès des familles, sur la vie à la MFR.

Après quoi et au regard de cette première évaluation, sont réfléchis :

- **Les objectifs du projet.**
- **Les résultats attendus.**
- **Les actions à mettre en œuvre.**

Exemples d'actions à mettre en œuvre :

- L'animation de la formation : lien avec l'environnement et les acteurs locaux.
- La vie des groupes : *animation des soirées, activités d'ouverture...*
- L'accompagnement des jeunes par les membres de l'équipe et autres partenaires.
- Le travail avec les familles, avec les maîtres de stage ou d'apprentissage, pour la recherche d'une cohérence éducative.
- L'organisation de l'espace à la MFR : *accueil, travail, détente, surveillance...*
- L'organisation du temps de travail de l'équipe...

▪ Prévoir les moyens pour la mise en œuvre

- Au niveau des acteurs concernés : rôle et responsabilités de chacun.
- Au niveau des modalités des actions retenues : *déroulement, liens avec les autres partenaires (les familles, les acteurs locaux, les maîtres de stage, les administrateurs, ...).*
- Au niveau du calendrier.

- **Ecrire le projet éducatif** : Voir dernière page «Canevas de travail pour écrire le projet éducatif »

▪ Prévoir les modalités pour le faire valider et communiquer à son sujet

Au-delà de l'écriture, il s'agit de faire **adhérer le plus grand nombre** d'acteurs, de **prévoir les modalités de communication à l'attention de tous et en particulier des nouveaux entrants (parents – maîtres de stage...).**

A titre d'exemples : Travail en commission, groupe de travail, session d'équipe, thème d'assemblée générale, réunion du Conseil d'administration, réunion de parents...

▪ Evaluer et réguler

Il est enfin important de prévoir dans le calendrier **des temps de bilan** avec les différents acteurs (*les familles, les maîtres de stage ou d'apprentissage, les jeunes ou les stagiaires, les administrateurs, les membres de l'équipe*) pour faire le point des actions retenues et des résultats obtenus en la matière.

IV - Les questions à se poser

- Quelles sont **les priorités éducatives** dégagées par les membres de l'équipe et le Conseil d'administration ?
- Quelles sont **les préoccupations éducatives** des membres de l'équipe ?
- Comment l'équipe va-t-elle travailler en cohérence avec ses priorités éducatives et les exigences dégagées par les familles, les jeunes et les maîtres de stage ?
- Quelles conséquences en termes d'organisation du travail d'équipe ?

Grille d'analyse

Les items	Les questions à se poser
L'élaboration du projet	→ Avec qui a-t-il été construit : <ul style="list-style-type: none"> ➢ les familles ? ➢ les maîtres de stage ? ➢ les moniteurs ? ➢ l'équipe ➢ les administrateurs ? ➢ les jeunes ? → Comment a-t-il été construit : <ul style="list-style-type: none"> ➢ en commission ? ➢ en comité de pilotage ? ➢ en réunions de parents ? ➢ en réunions de maîtres de stage ?
Ses objectifs	→ Les objectifs sont-ils définis ? → Sont-ils en cohérence avec les orientations du mouvement ? Avec le projet de l'association ? → Prennent-ils en compte la spécificité des publics ? → Sont-ils déclinés en actions pour chacun des groupes ?
Sa mise en oeuvre	→ Prend-elle en compte les différents publics ? → Prend-elle en compte les différents niveaux de formation ?
Les moyens prévus	<ul style="list-style-type: none"> ➢ moyens humains ? ➢ moyens matériels ? ➢ moyens financiers ?
Sa communication	→ Auprès de qui ? <ul style="list-style-type: none"> ➢ familles ? maîtres de stage ? autres partenaires ? → La forme ? <ul style="list-style-type: none"> ➢ orale ? écrite ? autre ?
Son évaluation	→ Les objectifs ainsi que les plans d'actions sont-ils évalués chaque année ? → Sont-ils réajustés : <ul style="list-style-type: none"> ➢ chaque année ? en fonction des publics ? plusieurs fois par an ?

V - Des ressources à votre disposition

- **Lien des Responsables** n° 168 - Décembre 1999 - Adolescence et Education
- **Lien des Responsables** n° 169 - Avril 2000 - Premier plan : l'Education
- **Lien des Responsables** n° 170 - Juillet 2000 - Premier plan : l'Education au-delà des mots
- **Lien des Responsables** n° 172 - Décembre 2000 - Premier plan : l'Education
- **Lien des Responsables** n° 184 - Octobre 2003 « Education et Adolescence » par Claude BRICHLER
- **Lien des MFR** n° 297 - Décembre 2001 - L'internat : Un atout éducatif dans l'air du temps
- **Dossier « L'ambition éducative des Maisons Familiales Rurales »** réalisé pour l'Assemblée Générale de l'Union Nationale - Novembre 2000

Cette fiche-outil a été rédigée par Sylvie GAULIER (CNP) et Marcel LEROUX (UNMFREO) avec la collaboration de Magalie RIVIERE (MFR THIVIERS - 24) - Philippe MARTIN (MFR ANZY LE DUC - 71) - Christophe REGNIER (MFR CASTILLON DU GARD - 30) - Evelyne LOCQUET (MFR BUCHY - 76) - Bruno PLAGNE (MFR RIOZ - 70) - Hortense ERRIGO (MFR MONTLUEL - 01) - Françoise MARIE (MFR ST LEOPARDIN D'AUGY - 03) - Marie BLUTEAU (MFR LE POIRE SUR VIE - 85)

▪ **Fiche-outil : Canevas de travail pour écrire le projet éducatif**

Les enjeux	Les objectifs	Quelques repères	Résultats attendus	Les actions retenues	Bilan		
					Oui	Non	En cours
<p>↳ Considérer la personne dans son présent et son devenir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Considérer chaque personne en formation. ▪ Les parents, premiers éducateurs de leurs enfants. ▪ L'éducation, l'affaire de tous : parents, membres des équipes, administrateurs, maîtres de stage ou d'apprentissage. 	<ul style="list-style-type: none"> - A quelles occasions : réunions, visites de familles, rendez-vous à la MFR/IREO, échangeons-nous avec les familles sur les questions éducatives : leurs attentes, leurs préoccupations ? - Quelle est la fréquence de ces rencontres au cours d'une année ? - Par quels moyens facilitons-nous les échanges entre les familles et les maîtres de stage pour l'accompagnement des jeunes dans leur évolution : comportement, maturité, projet professionnel... ? - Comment les questions éducatives sont-elles travaillées au sein du Conseil d'administration ? Font-elles régulièrement l'objet de débat ? 					
<p>↳ Solliciter la responsabilité</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer à vivre et à travailler avec d'autres. ▪ Solliciter la responsabilité éducative du maître de stage ou d'apprentissage : accompagner les jeunes dans l'exercice d'un métier, dans la prise progressive de responsabilité et dans l'apprentissage à travailler avec des adultes. ▪ Solliciter l'engagement des familles : donner l'envie de s'investir dans la formation et la vie de l'association. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sur quels points sollicitons-nous la responsabilité des jeunes dans : la vie du groupe et son organisation, le choix et la conduite d'activités qui ouvrent sur les autres, sur l'extérieur... ? - Comment l'internat est-il organisé pour être au service des priorités éducatives : aménagement des locaux, emploi du temps des jeunes, animation, disponibilité des membres de l'équipe et conséquences sur l'organisation du travail... ? - Comment associons-nous les maîtres de stage ou d'apprentissage à notre réflexion et démarches sur l'éducation : les repères, les exigences, les priorités que nous nous donnons... ? - Quels moyens mettons-nous en place pour intéresser et donner envie aux familles de prendre leur place au sein de l'association ? 					
<p>↳ Donner des repères et faire confiance</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer une vision partagée de l'éducation : avoir le même niveau d'exigence entre tous les acteurs. ▪ Confier des responsabilités pour développer la confiance et l'envie d'entreprendre « transmettre, c'est confier... ». ▪ Témoigner du sens et de l'intérêt d'agir avec les autres au développement de son environnement. ▪ S'assurer de faire comprendre des règles partagées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles exigences nous sommes-nous données à l'égard des jeunes ? - Quelles cohérences avec le vécu en famille, en stage ? - Repérons les points sur lesquels nous faisons confiance aux jeunes : en stage, en famille, dans la vie au sein de la MFR/IREO. - A quelles occasions faisons-nous découvrir l'intérêt de travailler avec d'autres ? 					
<p>↳ Eveiller la curiosité et développer l'autonomie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développer la capacité à s'étonner, à interroger l'expérience des adultes et des autres. ▪ Développer l'autonomie « grandir en liberté...relativiser les modes ». ▪ Donner envie de construire et de transmettre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quels moyens mettons-nous en œuvre pour développer : l'ouverture d'esprit, l'envie de connaître, d'entreprendre ? - A quelles occasions les jeunes ont-ils la possibilité : <ul style="list-style-type: none"> * de rencontrer et d'échanger avec des personnes engagées dans l'animation, le développement de leur profession, de leur commune, d'une association, d'un club... ? * de participer, voire mettre en place des événements qui ont un impact direct sur l'environnement... ? 					